



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FSDS	
Pag. 1/12	



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDSB	
Pag. 2/12	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
1	Revizia 2 din 23.04.2021	Racordat cu <i>Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior</i> , aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii Director OSA Șef Serviciu Resurse Umane	Senat ULIM, p.v. nr. <u>7</u> din 26.05.2021



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDS	
Pag. 3/12	

I. PRINCIPII GENERALE

- 1.1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice stabilește cerințele, precum și condițiile de organizare/desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea Liberă Internațională din Moldova.
- 1.2. Funcțiile didactice și științifico-didactice sunt:
 - la catedre: didactice: asistent universitar
științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
- 1.3. Funcția didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă o dată la 5 ani și este ocupată prin concurs.
- 1.4. Funcția didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înainte expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durata determinată.
- 1.5. Nu sunt considerate vacante și anunțate în concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele, după caz:
 - în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat/ postdoctorat
 - în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării,
 - care se află în concediu de maternitate, alte concedii sociale, în conformitate cu legislația în vigoare,
 - în cazurile stipulate în art.76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova,
 - alte cazuri, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.6. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se ia prin vot deschis de către Senatul ULIM.
- 1.7. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este publicat minimum cu 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului pe pagina web ulim.md și pe panoul informațional din sediul ULIM.
- 1.8. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:
 - denumirea funcției scoase la concurs;
 - atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
 - calendarul concursului;
 - componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus;
 - linkul unde poate fi consultată procedura de concurs.
- 1.9. Funcțiile didactice și științifico-didactice pot fi ocupate de cetățeni ai Republicii Moldova și de cetățeni străini, conform legislației în vigoare.
- 1.10. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține ULIM-ului, care acționează în baza legislației în vigoare, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDSB	
Pag. 4/12	

II. CERINTELE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

- 2.1. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției.
- 2.2. Cerințele aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice minimum obligatorie sunt stabilite de ULIM prin prezentul Regulament (Anexa 1). În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
- 2.3. La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:
 - pentru funcția de asistent universitar:
 - a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
 - b) corespunde cerințelor aferente funcției (Anexa 1).
- 2.4. La funcții științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:
 - deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
 - deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar-universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
 - înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
 - corespunde cerințelor aferente funcției (Anexa 1).

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

- 3.1. În scopul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, rectorul desemnează anual Comisia de concurs, în componenta aprobată în prealabil de Senat prin vot deschis.
- 3.2. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presa republicană și pe site-ul ULIM a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul Resurse umane cererea de înscriere, la care anexează:
 - curriculum vitae Europas;
 - copiile diplomelor de studii sau echivalente ale acestora;
 - copiile ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare/ stagiilor în ultimii 5 ani;
 - lista lucrărilor științifice și metodice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 2);
 - alte acte relevante funcției la care candidează.
- 3.3. Candidații care activează în cadrul ULIM și participă la concurs depun și înregistrează la serviciul



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDSO	
Pag. 5/12	

personal doar copiile actelor care lipsesc în dosarul personal.

3.4. Serviciul Resurse umane printr-un aviz aduce la cunoștință candidatului în cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea dosarului, îndeplinirea de către candidat a condițiilor de prezentare la concurs. Aviz redactat în formă liberă este expediat prin mijlocul de comunicare scrisă (e-mail).

3.5. Dosarele candidaților admiși la concurs, sunt transmise spre avizare Rectorului ULIM și, în cel mult 5 zile lucrătoare sunt, de la data limită de depunere a dosarelor spre examinare la catedra de profil.

3.6. Catedra de profil evaluează dosarele candidaților. Procesul-verbal al ședinței catedrei și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la ședința catedrei.

3.7. La ședința catedrei este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs și cel puțin a 2/3 din membrii de bază al catedrei.

3.8. Serviciul Resurse umane pune la dispoziția Comisiei de concurs dosarele candidaților cu viza rectorului privind admiterea la concurs.

3.9. Comisia de concurs examinează dosarele candidaților și materialele prezentate de catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat. Comisia poate invita la ședința sa persoana interesată.

3.10. Pentru fiecare candidat Comisia completează Fișa de evaluare (Anexa 3)

3.11. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se examinează (după caz) de către Senat în termen de 14 zile.

3.12. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații. Comisia de contestații este formată din 3 persoane, deținători de titluri științifice și științifico-didactice cu vechime în muncă la ULIM nu mai puțin de 5 ani, aprobată prin Ordinul Rectorului ULIM. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului instituțional de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

3.13. Rezultatele concursului obținute de fiecare candidat sunt validate de către Senatul ULIM și adoptă, prin vot deschis, decizia cu privire la ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

3.14. Este declarat ales în postul de profesor universitar, de conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDS	
Pag. 6/12	

- 3.15.** Dacă, în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile.
- 3.16.** Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate pe pagina web ULIM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat ULIM.
- 3.17.** Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs pentru care întrunește cerințe necesare..
- 3.18.** Persoana care a susținut concursul este angajată în postul respectiv în baza contractului individual de muncă pe o perioadă de 5 ani.
- 3.19.** Persoana la care a expirat contractul individual de muncă și nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participarea la concurs este eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.20.** Persoana care nu deține titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar, poate obține acest titlu în strictă conformitate cu prevederile *Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova*.
- 3.21.** În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 3.22.** Pe durata desfășurării concursului și până la numirea în funcție, postul didactic declarat vacant va fi ocupat de o persoană numită prin ordinul conducătorului instituției, în baza demersului șefului de catedră.
- 3.23.** În cazul suspendării contractului individual de muncă cu persoana angajată prin concurs, în baza Codului muncii al Republicii Moldova, postul didactic nu se va declara vacant, în postul respectiv urmând a fi angajată, în baza unui contract individual de muncă, pe o durată determinată, o altă persoană, ce va fi numită prin ordinul Rectorului ULIM, în baza demersului șefului de catedră. În cazul eliberării persoanei a cărei contract individual de muncă a fost suspendat, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs pentru ocuparea acestuia.
- 3.24.** În limita termenului contractului individual de muncă, personalul didactic ales prin concurs poate fi transferat la o altă catedră prin ordinul rectorului, doar cu acordul persoanei respective.
- 3.25.** În cazul comasării (divizării) catedrelor, cadrele didactice continuă să exercite obligațiile de serviciu până la data expirării termenului pentru care au fost alese în funcție respective.
- 3.26.** Funcțiile didactice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate, de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat, pentru elaborarea, la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării ministerelor de resort, de manuale, lucrări metodice, monografii, sau de către alte persoane (beneficiari ai diverselor tipuri de concedii sociale), în conformitate cu legislația în vigoare, pot fi suplinite prin cumul de persoane atât din cadrul ULIM, cât și din exterior, în baza contractelor individuale de muncă, pe o durată determinată, prin ordinul rectorului, în baza cererii depuse.
- 3.27.** Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul instituției de învățământ superior, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani.
- 3.28.** În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDS	
Pag. 7/12	

muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit.

3.29. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

3.30. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.

3.31. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul ULIM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

IV. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

4.1. Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul universitar, și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice cu vechime în muncă la ULIM (preferabil) nu mai puțin de 5 ani.

4.2. Comisia de concurs este constituită din 11 membri cu drept de vot, incluzând:

- Președintele Comisiei – Prorector Strategie Academică și Programe de Studii;
- Prorector pentru Dezvoltarea strategică
- Prorector Cercetare Științifică și Studii Doctorale;
- Director Școlii Doctorale ULIM
- câte un membru de la fiecare facultate (7 facultăți).

4.3. Responsabil de prezentarea dosarelor candidaților este secretarul Comisiei de concurs - Șef Serviciul Resurse Umane.

4.4. Membrii catedrei/facultății/școlii doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament.

4.5. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CANDIDAȚILOR. MEMBRILOR COMISIEI DE CONCURS

5.1. Candidatul are dreptul:

- Să depună dosarul în conformitate cu prezentul Regulament;



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDS	
Pag. 8/12	

- Să fie informat despre rezultatele evaluării dosarului la fiecare etapă;
- Să depună contestații dacă nu este de acord cu Decizia Comisiei de concurs.

5.2. Candidatul este obligat:

- Se prezintă informație veridică. Cu argumentare convingătoare în dosar;
- Să fie prezent, dacă este necesar la ședința Comisiei de concurs.

5.3. Membrii Comisiei de concurs au dreptul:

- Să beneficieze de informație suficientă cu referire la dosarul candidatului;
- În caz de necesitate, solicita de la pretendent informații suplimentare;
- Să dispună de infrastructura ULIM necesară derulării ședințelor.

5.4. Membrii Comisiei de concurs sunt obligați:

- Să își exprime liber cu referire la evaluarea dosarului candidatului;
- Să fie imparțiali și să evalueze dosarul candidatului obiectiv;
- Să anunțe în caz dacă există situații de conflict de interese cu candidatul.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDSO	
Pag. 9/12	

Anexa 1

Cerințe minime pentru participarea la concurs în vederea ocupării
funcțiilor didactice și științifico-didactice

Criterii	Cerințe minime pentru funcția:				comentarii
	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar	
Calificarea necesară funcției	Diploma de master în domeniul solicitat	Diploma de doctor în științe	– Diploma de doctor / doctor habilitat în științe – Atestat de conferențiar universitar	– Diploma de doctor / doctor habilitat în științe – Atestat de profesor universitar	Pentru funcția de asistent universitar absolvenții, programelor de studii superioare nepedagogice vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 ECTS
Titlu științific	-	Doctor în științe	Doctor / doctor habilitat în științe	Doctor / doctor habilitat în științe	
Lucrării științifice (pe parcursul ultimilor 5 ani)	3	5	7	9	
Inclusiv în reviste științifice	1	2	3	4	
Participarea la conferințe / proiecte științifice naționale și internaționale	1	3	5	7	
Lucrări metodico-didactice (pe parcursul ultimilor 5 ani)	-	1	1	1	
Participarea la formarea continuă	1	1	1	1	



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:

02

REG. MO. FDS

Pag. 10/12

Anexa 2

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

ale dlui/dnei _____

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

- 1. Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/Senatul instituției acreditate la profilul respectiv):
 - 1.1. monografii monoautor;
 - 1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale).
 - 2. Articole în reviste științifice:**
 - 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS;
 - 2.2. în reviste din străinătate recunoscute;
 - 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei.
 - 3. Articole în culegeri științifice:**
 - 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
 - 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
 - 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
 - 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale;
 - 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
 - 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.
 - 4. Teze în culegeri științifice:**
 - 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
 - 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
 - 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
 - 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale;
 - 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
 - 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.
- Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care un volum de până la 3 pagini.
- 5. Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu):
 - 5.1. cărți (cu caracter informativ);



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. MO. FDSD	
Pag. 11/12	

5.2. enciclopedii, dicționare;

5.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice).

6. Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții.

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. Manuale:

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort);

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de Consiliul științific/Senatul Universității).

a) Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de Consiliul metodic, Consiliul facultății).

b) Note de curs/Suporturi de curs (aprobate de Consiliul metodic, Consiliul facultății).

c) Indicații/îndrumări metodice (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor/proiectelor de an/licență/master), aprobate de Consiliile metodice, Consiliul facultății.

d) Protocoale clinice (aprobate de ministerul de resort).

e) Compendii (aprobate de Comisiile metodice, Consiliul facultății, Consiliul științific/Senatul Universității).

f) Alte materiale didactice (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, soft-uri didactice, caiete de lucrări), aprobate de Comisiile metodice, Consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

Autor:

Numele. Prenumele

semnătura

**Secretarul științific
al Senatului ULIM**

Numele. Prenumele

semnătura

Data _____

L.ș



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 02

REG. MO. FDS

Pag. 12/12

Anexa 3

FIȘA DE EVALUARE DOSARULUI CANDIDATULUI

pentru funcția didactică / didactico-științifică de **asistent / lector / conferențiar / profesor universitar**
(de subliniat)

Numele și prenumele: _____

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj	Mențiuni
1.	Respectarea documentației de înscriere solicitată		<u>1 punct</u> – documentația respectată <u>0.5 puncte</u> – sunt abateri de la documentația solicitată.
2.	Experiența profesională și buna reputație		<u>Maximum 5 puncte.</u> În baza rezultatelor sondajului al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor, evaluării reciproce calității predării studiilor și pv catedrei de profil.
3.	Valorificarea activității didactice și științifico-didactice		<u>Minimum 5 puncte.</u> În conformitate cu cerințele minime (Anexa 1). <u>Plus 0.5 puncte</u> pentru fiecare realizare la cerințele din Anexa 1
4.	Implicarea în organizarea activităților la nivelul catedrei/facultății/instituției		<u>Maximum 5 puncte.</u> Rapoarte catedrei de profil/facultății
5.	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale și a imaginii ULIM		<u>Maximum 5 puncte.</u> Rapoarte catedrei de profil/facultății
6.	Total		

Președintele Comisiei
de concurs _____ / _____ /

Secretarul Comisiei _____ / _____ /

Data _____