

**REGULAMENT  
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA  
TEZELOR DE MASTER**

**La programul: *Diplomație, Securitate, Business și Comunicare***  
**La programul: *Managementul media, Marketing online și Business  
Comunicare***

avizat în ședința Comisiei de Asigurare a Calității  
din \_\_\_\_\_ proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

aprobat în ședința Catedrei  
din \_\_\_\_\_ proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

aprobat în ședința Consiliului Profesorat  
din \_\_\_\_\_ proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA  
FACULTATEA REALȚII INTERNAȚIONALE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI JURNALISM**

**REGULAMENT  
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER**

**Cadrul general:**

Teza de master este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul de formare profesională respectiv. Conform planului de învățământ elaborarea tezei master este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master și selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master.

Tezele de master sunt tematice, temele fiind elaborate și aprobate la catedrele de specialitate, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății și Directorul Serviciului Control Proces Educațional. Tematica se aprobă ulterior prin Ordine semnate de Decanul Facultății și Rectorul ULIM.

**Susținerea prealabilă a Tezelor de master și pregătirea către susținerea publică:**

- Cu o lună înainte de susținerea publică a *Tezei de master* se organizează susținerea prealabilă a acesteia (în cadrul catedrelor de profil).
- Studentul va ține cont de observațiile și sugestiile primite în timpul susținerii prealabile și va perfectă, în corespundere cu acestea *Teza de master*.
- Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, în vederea analizei anti plagiat, textul lucrării în format electronic va fi trimis directorului SCPE.
- Directorul SCPE va verifica rezultate analizei lucrării expediate spre evaluare de sistemul anti plagiat și, în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține de 60% text original) va informa imediat conducătorul științific.
- Conducătorul științific va informa și va restitui teza studentului care a admis plagiat, în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.
- După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou teza la SCPE pentru reexaminarea sistemului Anti plagiat ULIM.
- În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în baza Sistemului Anti plagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă spre susținere.
- *Tezele de master*, finalizate și copertate (cu semnătura studentului și a conducătorului științific pe foile de titlu), vor fi depuse la catedrele de profil într-un exemplar, cu 10 zile înainte de susținerea publică.
- În momentul depunerii la catedră, *Tezele de master* vor fi însoțite de avizele conducătorilor științifici.
- Șefii de catedre vor admite, prin semnătură, *Tezele de master* spre susținerea publică.
- *Tezele de master* vor fi avizate în mod obligatoriu print-un aviz extern.

**Prezentarea Tezelor de master în fața Comisiei de Master:**

- Pentru susținerea publică la teza de licență se anexează avizul conducătorului tezei;
- Prezentarea în Power Point a sintezei *Tezelor de master*, cu evidențierea celor mai importante momente vizând conexiunea dintre teorie și practică, dintre cunoștințele acumulate și capacitatea de aplicare a acestora în practică.

**Examinarea și evaluarea Tezelor de master de către Comisia de master:**

La evaluarea/notarea *Tezei de master* Comisia va ține cont de:

- Calitatea *Tezelor de master*, corespunderea conținutului acestuia structurii și cerințelor înaintate;

- Capacitatea și abilitatea studentului de prezentare a sintezei *Tezelor de master* în formatul Power Point; claritatea și expresivitatea prezentării; modul de gândire a studentului și gradul lui de pregătire; calitatea concluziilor formulate.

### STRUCTURA TEZELOR DE MASTER

- *Tezele de master* vor demara cu compartimentul *Introducere* care va conține în mod obligatoriu următoarele elemente: actualitatea temei, scopul și obiectivele investigației, suportul metodologic și teoretico-științific al tezei (metode de cercetare), sumarul compartimentelor tezei, cuvinte-cheie.
- *Tezele de master* vor conține două/ trei capitole, formularea și conținutul acestora vor corespunde strict denumirii temei.
- Primul capitol va fi avea un caracter teoretic, prezentând noțiuni și concepte.
- Capitolele al doilea și al treilea vor constitui în sine analiza subiectului propriu-zis, studentul urmând să demonstreze abilități de scriere; capacitate de sinteză, analiză, evaluare; scoaterea în evidență a principalelor teze etc.
- *Tezele de master* va conține *Lista abrevierilor* - care însumează cele mai importante acronime utilizate în teză și explicația corectă a acestora.
- *Tezele de master* se vor finaliza cu compartimentul *Concluzii* - concluziile proprii ale masterandului deduse în urma cercetării temei de studiu.

#### 1. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI

Compartimentele tezelor și volumul lor sunt descrise în Tabelul 1.1. Tezele de master conțin partea de bază și partea complementară. Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții de bază. Volumul părții complementare nu se limitează.

Tabelul 1.1. Compartimentele Tezelor și volumul lor

|     | Denumirea compartimentului  | Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5 |
|-----|---|---|
| 1.  | <b>FOAIE DE TITLU</b> (Anexa 2)   | 1 p.  |
| 2.  | <b>CUPRINS</b> (Anexa 3)  | 1 p.  |
| 3.  | <b>INTRODUCERE</b>  | 3 p.  |
|     | a. actualitatea temei;  |   |
|     | b. scopul și obiectivele investigației;   |   |
|     | c. suportul metodologic și teoretico-științific al lucrării;                                      |   |
|     | d. noutatea temei investigate;  |   |
|     | e. sumarul compartimentelor tezei;  |   |
|     | f. cuvintele-cheie ale tezei;   |   |
| 4.  | <b>CONȚINUTUL propriu-zis al lucrării (teza conține 2 sau 3 capitole)</b>                         |   |
| 5.  | <b>I. Titlul</b> (fundamentare teoretică, contexte, etc.)   | 15 p.   |
|     | <b>II. Titlul</b> (aplicare, cercetarea propriu-zisă a problemei.)                                | 15 p.   |
|     | <b>III. Titlul</b> (analiză, sinteze, studii de caz - reieșind din specificul problematicii etc.) | 20 p.   |
| 6.  | <b>CONCLUZII</b>  | 2 p.  |
| 7.  | <b>BIBLIOGRAFIE</b> (Anexa 4)   | 50 surse bibliografice                          |
| 8.  | <b>LISTA ABREVIERILOR</b>   | Nu se limitează                                 |
| 9.  | <b>ANNOTATION</b>   | 1 p.  |
| 10. | <b>ANEXE</b>  | 1 p.  |
| 11. | <b>DECLARAȚIA privind originalitatea conținutului lucrării</b> (Anexa 1)                          | 1 p.  |
| 12. | <b>AVIZUL conducătorului tezei</b>  | 1 p.  |
| 13. | <b>AVIZUL Extern</b>  | 1 p.  |
| 14. | Total pagini  | 55-60 pagini                                    |
| 15. | <b>Durata raportului</b> (se pregătește în PowerPoint)  | 10-15 min.                                      |

## 2. FOAIA DE TITLU A TEZEI

Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 1. În caz dacă *teza de master* este scris în altă limbă decât cea de stat a Republicii Moldova, după foaia de titlu urmează o foaie de titlu suplimentară, scrisă în limba de stat a Republicii Moldova.

## 3. PERFECTAREA CAPITOLELOR

Conținutul *tezei de master* (foaia de titlu, cuprinsul), inclusiv și capitolele se perfectează în Times New Roman, font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii.

Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

În denumirile capitolelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele se scriu cu majuscule iar paragrafele și concluziile la capitol cu litere mici. Toate se numerotează prin cifre arabice.

### *Exemplu:*

#### **2. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)**

##### **2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat în stânga)**

## 4. ELABORAREA LISTEI SURSELOR BIBLIOGRAFICE ȘI CITAREA SURSELOR FOLOSITE

Lista surselor bibliografice (în continuare *Bibliografie*) este parte a aparatului științific al unei lucrări (articol, carte, etc.), ne-constituind un obiectiv în sine (funcționează doar ca parte componentă integrată), fiind un instrument de elaborare a lucrării.

1. În conținutul tezei, *bibliografia* se amplasează după compartimentul „Concluzii”.
2. Referințele sunt prezentate în ordine alfabetică, respectiv mai întâi alfabetul latin (română, engleză, franceză etc.), ulterior alfabetul chirilic (rusă etc.), cu păstrarea *numerotării unice*.
3. În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7] .
4. În cazul mai multor referințe - [7], [12], [5].
5. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Ilie Borziac, atunci referință se indică în felul următor [apud 7 ] .

### **Referințe bibliografice privind elaborarea regulamentului**

1. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor . Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009. 22 p.
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. nr. 139 din 02.07.2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010 Nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
3. Regulamentele privind elaborarea și perfectarea Tezelor de master și tezelor de master a facultăților din cadrul ULIM. Chișinău, 2015.

**DECLARAȚIE\***

**PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE MASTER**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a) Universității Libere  
*numele, prenumele*

Internaționale din Moldova, Facultatea \_\_\_\_\_,  
specialitatea

\_\_\_\_\_, promoția  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, că teza master cu titlul:

\_\_\_\_\_,elaborat sub îndrumarea dlui/dnei  
\_\_\_\_\_

*numele, prenumele, titlul științifico-didactic al cond. șt.*

pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de master, monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea Tezei de master fiind menționate în cuprinsul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de master să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură student \_\_\_\_\_

\* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ  
СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

Я, нижеподписавшийся (аяся),.....  
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета  
.....  
специальности....., выпуска .....,  
с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание степени магистра под  
названием:.....  
....., выполненная под  
руководством г-жи/г-на ....., которая будет представлена мною к  
защите перед комиссией, является оригинальной и её авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра, монографии,  
специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а также  
другие источники, использованные при написании работы на соискание степени лиценциата,  
упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени лиценциата/магистра  
была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством введения в  
соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата .....

Подпись студента.....

Декларация заполняется студентом синими чернилами или шариковой ручкой и подшивается к работе,  
как ее составная часть

(font 12, Bold, centered)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**  
**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**  
**Catedra Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**

(font 12, Bold, centered)

**TEZĂ DE MASTER**

**SEPARATISMUL DIN ESTUL UCRAINEI** (font 14, Bold, centered)

**ȘI IMPACTUL ASUPRA INTEGRITĂȚII TERITORIALE**

*Program de masterat: Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare* (font 12, Bold, centered)

**Autor:**

STARODUB Diana  
Masteranda anului II

---

**Conducător științific:**

COADĂ Ludmila, dr., conf. univ.

---

Admisă spre susținere

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021

Șef catedră \_\_\_\_\_

Chișinău, 2021



## CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUCERE.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. CRIZA DIN REGIUNELE DE EST ALE UCRAINEI ȘI IMPACTUL EI ASUPRA INTEGRITĂȚII TERITORIALE .....</b>    | <b>7</b>  |
|   | <b>00</b> |
| <b>1. 1. Ucraina – pivot geopolitic în Vecinătatea Apropiată a Federației Ruse.....</b>                   |           |
| <b>1. 2. Criza în Ucraina: origine și evoluție .....</b>  |           |
| <b>1. 3. Anexarea Crimeii și amplificarea mișcărilor secesioniste.....</b>                                |           |
|   | <b>00</b> |
|   | <b>00</b> |
| <b>2. INTEGRITATEA UCRAINEI ÎN CONTEXTUL ANEXĂRII CRIMEII DE CĂTRE FEDERAȚIA RUSĂ .....</b>               |           |
| <b>2. 1. Memorandumul de la Budapesta (1994) și impactul asupra granițelor internaționale.....</b>        | <b>00</b> |
| <b>2. 2. Intervenția armată rusă în Ucraina din 2014-2016.....</b>  | <b>00</b> |
| <b>2. 3. Declarația de independență a Crimeii și includerea ei în componența Federației Ruse .....</b>    |           |
|   | <b>00</b> |
| <b>3. UCRAINA POST CRIMEEA: TENDINȚE ALE DINAMICII RELAȚIILOR DINTRE OCCIDENT ȘI FEDERAȚIA RUSĂ .....</b> | <b>00</b> |
|   | <b>00</b> |
| <b>3. 1. Reacția comunității internaționale în raport cu acțiunile Federației Ruse .....</b>              |           |
| <b>3. 2. Acordurile de la Minsk privind restabilirea suveranității și integrității Ucrainei .....</b>     |           |
| <b>3. 3. Măsuri restrictive împotriva Federației Ruse post-Crimeea .....</b>                              |           |
| <b>CONCLUZII .....</b>  | <b>00</b> |
| <b>BIBLIOGRAFIE.....</b>  | <b>00</b> |
| <b>LISTA ABREVIERILOR.....</b>  | <b>00</b> |
| <b>ANNOTATION.....</b>  | <b>00</b> |
| <b>DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE M ATERAT..</b>                                 | <b>00</b> |
| <b>AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI</b>  |           |
| <b>AVIZUL EXTERN</b>  |           |

Fundament de elaborare a mostrelor: SM ISO 690-2012 “Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (aprobat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012)

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Albescu A. Fenomene diverse cu impact asupra stabilității și securității locale, regionale și internaționale. București, 2012.
2. Borzias I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>
3. Ciobanu V., Gaiciuc V. Premisele apariției organismului militar al Republicii Moldova. Chișinău, 2012.
4. Chapman B. Security in 21st century Europe. London, 2003.
5. Jaffrelot Ch. Le Cachemire en quête de frontières. Paris, 2017.
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217.
7. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
8. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. In: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
9. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг. Москва, 2008.
10. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Москва, 2002.
11. Галбен А. Воззвание: к политикам, руководству Республики Молдова, академикам, научным исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли. [http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud\\_120531-4-5.pdf](http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf)
12. Закон об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2007, №14/17, с 34-45.
13. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. В: Бухгалтерский учет и аудит. 2007, № 5, с. 10-23.